**CURRICULUM VITAE**

# 1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombres:

DNI Nº:

Fecha y Lugar de Nacimiento:

Nacionalidad:

Domicilio particular:

L.U.:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

# 2. CARRERA UNIVERSITARIA ACTUAL

Carrera:

Año de ingreso:

Máximo año Regularizado completo:

Número de Materias Regulares a la fecha: (sin contar las aprobadas por promoción u optativas)

# 3. Postulación ayudantía

Carrera:

Materia a la que se postula:

Nota obtenida en la materia que se postula (calificación de aprobación exclusivamente):

# 4. CURSOS REALIZADOS

## *4.1. CURSOS ESPECÍFICOS de la materia a la que se postula*

Nombre del curso:

* 1. Institución que lo dictó (Universidad, asociación, instituto, etc.)
	2. Horas de desarrollo:
	3. Carácter: Solo Asistencia / con Aprobación  *(borre lo que NO CORRESPONDA)*
	4. Adjuntar comprobante (no se tomarán en cuenta cursos que no cuenten con comprobante que lo avale)

## *4.2. CURSOS no relacionados a la materia a la que se postula*

Nombre del curso:

* 1. Institución que lo dictó (Universidad, asociación, instituto, etc.)
	2. Horas de desarrollo:
	3. Carácter: Solo Asistencia / con Aprobación *(borre lo que NO CORRESPONDA)*
	4. Adjuntar comprobante (no se tomarán en cuenta cursos que no cuenten con comprobante que lo avale)

## *4.3. CURSOS de COMPUTACIÓN*

Nombre del curso:

* 1. Institución que lo dictó (Universidad, asociación, instituto, etc.)
	2. Horas de desarrollo:
	3. Carácter: Solo Asistencia / con Aprobación  *(borre lo que NO CORRESPONDA)*
	4. Adjuntar comprobante (no se tomarán en cuenta cursos que no cuenten con comprobante que lo avale)

## *4.4. CURSOS de IDIOMA*

Nombre del curso:

* 1. Institución que lo dictó (Universidad, asociación, instituto, etc.)
	2. Horas de desarrollo:
	3. Carácter: Solo Asistencia / con Aprobación *(borre lo que NO CORRESPONDA)*
	4. Adjuntar comprobante (no se tomarán en cuenta cursos que no cuenten con comprobante que lo avale)

*Si los cursos de idioma son parte de una carrera de idioma ya concluida, aclare este dato.*

# 5. JORNADAS, CONGRESOS, REUNIONES TÉCNICAS, SIMPOSIOS (no charlas)

Nombre de Jornada, Congreso, Reunión Técnica o Simposio:

* 1. Institución que lo organizó (Universidad, asociación, instituto, etc.)
	2. Fecha:
	3. Carácter: Solo Asistencia / con presentación de trabajo *(borre lo que NO CORRESPONDA)*
	4. Adjuntar comprobante de asistencia y/o trabajo presentado (no se tomarán si no cuentan con comprobante que lo avale)

# 6. CHARLAS

Nombre de la charla:

* 1. Institución que lo organizó (Universidad, Asociación, Instituto, etc.)
	2. Fecha:
	3. Adjuntar comprobante de asistencia (no se tomarán si no cuentan con comprobante que acredite la asistencia a la charla)

# 7. Ayudantías DE 2DA. POR CONCURSO O DESIGNACIÓN (rentadas)

7.1a- Materia/Carrera

7.1b- Periodo de realización

7.1c- Adjunte resolución comprobante de la misma (no se tomarán si no cuentan con comprobante que acredite la realización)

# 8. ADSCRIPCIONES, Pasantías, Ayudantías *ad honorem* (Alumnos colaboradores)

8.1a- Institución otorgante (Facultad de UNNE, CONICET, INTA, Empresas, etc.)

8.1b- Lugar de realización, cátedra, Instituto, empresa, etc.

8.2c- Periodo de realización

8.2c- Adjunte resolución comprobante de otorgamiento de la misma

# 9. BECAS

9.1a- Institución otorgante (Beca Belgrano, UNNE, CONICET, INTA, etc.)

9.1b- Periodo de desarrollo

9.1c- Adjunte resolución comprobante de otorgamiento de la misma

# 10. experiencias laborales referidas a la carrera

# 11. OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

(No es necesaria información de estudios del nivel secundario)

# 12. Otra información que desee consignar

---------------------------------------------------------------- ooo ----------------------------------------------------------------

*A continuación, pegue todos los comprobantes mencionados en este currículo en este mismo archivo y convierta a pdf antes de enviar.*

*NO Incluir aquí estos 3 pdf:*

1. *Constancia de Materias Aprobadas y Desaprobadas (pdf original, solicitar en sección alumnado)*
2. *Constancia de Materias Regularizadas (pdf original, solicitar en sección alumnado).*
3. *Certificado de alumno regular (pdf descargado del SIU, desde solapa trámites, solicitar constancias)*

*Estos tres pdf deben adjuntarse a la presentación EN SU FORMATO ORIGINAL.*

*Enviar toda la presentación por correo a mesa de entradas o* *mesa-fca@agr.unne.edu.ar* *o* *mesa.fca.unne@gmail.com* *, la nota, el archivo en pdf de este anexo 2 y los tres archivos en pdf antes mencionados.*